

**ПРИКАЗ**

г. Славгород, с. Пригородное

09.08.2021 г.

№ 87

**«О мерах по обеспечению  
безопасности  
жизнедеятельности  
в МБОУ «Пригородная СОШ»**

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя директора Гусаковскую Г.А., провести внеплановый инструктаж по организации безопасности в школе.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством Майер Г.Ф.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора Гусаковскую Г.А.
4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:
  - физики на учителя физики Винс Б.А.;
  - химии и биологии на учителя химии и биологии Шортомбаеву НЗ.;
  - трудового обучения, физического воспитания, ОБЖ на учителя Дугина В.Г.;
  - информатики на учителя информатики на Ярцеву Г.П.;
  - других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.
5. Утвердить график дежурства администрации по школе в 2021 -2022 учебного года:  
Понедельник: Лемке Н.Б.  
Вторник: Гусаковская Г.А.  
Среда: Ярцева Г.П.  
Четверг: Лемке Н.Б.  
Пятница: Гусаковская Г.А.  
Суббота: по отдельному графику
6. Организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства дневных вахтеров и сторожей в ночное время.  
Отв. директор Лемке Н.Б.
7. Установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ОУ.  
Отв. директор Лемке Н.Б.

8. Установить контакты с МО МВД по городу Славгороду по вопросу патрулирования территории охраняемого объекта.

Отв. Лемке Н.Б.

9. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в фойе школы.

Отв. Кл. руководители, учителя предметники, дежурный администратор.

10. Учителям начальных классов обеспечить организованную встречу учащихся в начале уроков и выход по окончании уроков в вестибюле начальных классов. Вести журнал учета посетителей и возложить его ведение на дневных вахтеров. Запретить родителям начальных классов провожать и встречать учащихся у классных кабинетов.

11. Запретить внос и вынос из помещения школы каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора, или завхоза.

Отв. дежурный вахтер, дежурный сторож

12. Заведующему хозяйством :

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;
- не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;
- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;
- разработать инструкции по действиям технического персонала школы в нештатных ситуациях;
- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений школы

13. Сторожу школы:

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств:

- по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание школы не допускается.

- допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб города.

14. Дежурному вахтеру:

- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;

- своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;

- совместно с охранником школы не пропускать проникновения в здание посторонних лиц;

- иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб города;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному администратору, подавать сигнал тревоги (три длинных звонка), обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов и гардероба, своевременную эвакуацию учащихся из здания школы на спортивную площадку.

15. Уборщику территории ежедневно производить уборку территории школы и спортивной площадки.

16. В сентябре и апреле учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно проводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Отв. директор школы Лемке Н.Б.

17. Классным руководителям производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре ежегодно изучать правила безопасного поведения учащихся при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

18. Преподавателю ОБЖ включить в тематические планы на новый учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в чрезвычайных ситуациях, соблюдению и изучению ПДД, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств.

Отв. преподаватель-организатор ОБЖ Дугин В.Г.

19. Учителям физкультуры производить регулярную проверку состояния спортивных снарядов и сооружений внутри здания школы и на спортивных площадках.

20. Запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.

Отв. зав. хозяйством Майер Г.Ф.

21. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов.  
Отв. учителя труда, физкультуры, химии, физики, информатики.

22. Ввести в документацию школы «Журнал ежедневного осмотра здания и территории школы» Отв. зав. хозяйством Майер Г.Ф.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Б.Лемке

С приказом работники ознакомлены:

<u>Масля</u>	Костюченко Т.Н.	« 08 »	08	2021	год
<u>Март</u>	Шортомбаева Н.З.	« 09 »	08	2021	год
<u>Финиш</u>	Вине Б.А.	« 09 »	08	2021	год
<u>Колл</u>	Карикова Н.М.	« 09 »	08	2021	год
<u>Телюш</u>	Польщцева С.В.	« 09 »	08	2021	год
<u>Нот</u>	Фицунова Н.В.	« 09 »	08	2021	год

*Ярцева* Ярцева Г.П. «09» 08 2021 год  
*Краева* Краева Е.Ю. «09» 08 2021 год  
*Ромаданова* Ромаданова Г.Х. «09» 08 2021 год  
*Горбунова* Горбунова Е.Н. «09» 08 2021 год  
*Крам* Крам Т.А. «09» 08 2021 год  
*Кривоухатко* Кривоухатко О.Г. «09» 08 2021 год  
*Дутин* Дутин В.Г. «09» 08 2021 год  
*Гусаковская* Гусаковская Г.А. «09» 08 2021 год  
*Майер* Майер Г.Ф. «09» 08 2021 год  
*Киселева* Киселева Т.И. «09» 08 2021 год  
*Околович* Околович Л.Г. «09» 08 2021 год  
*Чернухин* Чернухин С.В. «09» 08 2021 год  
*Люфт* Люфт А.П. «09» 08 2021 год  
*Крутиковских* Крутиковских В.В. «09» 08 2021 год  
*Богатырь* Богатырь С.И. «09» 08 2021 год  
*Сингач* Сингач В.Г. «09» 08 2021 год