

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИГОРОДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

09.08.2021

№ 78

с. Пригородное

Об организации пропускного режима  
В МБОУ «Пригородная СОШ»

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и осуществления в учреждении мероприятий по антитеррористической защищённости, и обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Пригородная СОШ» (далее по тексту — учреждение), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, учащихся, третьих лиц в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять пропускной режим в учреждении посредством функционирования пропускного пункта (вахты).

Пропускной пункт разместить в вестибюле первого этажа главного входа.

Работникам пропускного пункта при исполнении должностных обязанностей руководствоваться Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, Порядком допуска автотранспортных средств, настоящим приказом.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

2.1. обеспечить только санкционированный доступ работников, учащихся, третьих лиц и транспортных средств в здание и на территорию учреждения;

2.2. порядок въезда транспортных средств устанавливается локальным нормативным актом учреждения;

2.3. пропуск в здание третьих лиц осуществляется по заявкам должностных лиц учреждения, которые подаются на пропускной пункт и регистрируются в специальном журнале;

2.4. перечень работников, уполномоченных давать разрешение на вход третьих лиц, подавать заявки на пропуск в учреждение и на закрепленную территорию, утверждается директором школы и является приложением к настоящему приказу;

2.5. вход в учреждение лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешается при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

2.6. ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества учреждения осуществляется при наличии пропуска с визой материально ответственного должностного лица; перечень должностных лиц, уполномоченных давать разрешение на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества, утверждается директором школы и является приложением к настоящему приказу;

2.7. круглосуточный доступ в учреждение разрешается работникам, перечень которых утверждается директором школы и является приложением к настоящему приказу; при осуществлении административного дежурства доступ в учреждение работников, осуществляющим дежурство осуществляется по графику дежурства, который утверждается директором школы;

2.9. оформление, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в учреждение, в установленном порядке возложить на заведующего хозяйством Майер Г.Ф.

3. Для целей функционирования пропускного режима установить, что в учреждении:

- рабочими днями являются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота; нерабочими — воскресенье и праздничные нерабочие дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- рабочим временем является период с 7.30 до 19.00; при проведении массовых мероприятий рабочее время может быть увеличено приказом директора школы.

4. Заведующему хозяйством Майер Г.Ф.:

4.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

4.1.1. безопасности территории учреждения;

4.1.2. состояния пломб на дверях чердачных, подвальных и хозяйственных помещений;

4.1.3. состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов;

4.1.4. состояния электрощитов и другого специального оборудования.

4.2. контролировать, совместно с дежурным педагогическим работником, прибытие и порядок пропуска учащихся (их законных представителей) и работников; при необходимости оказывать помощь работникам пропускного пункта и принимать решение на пропуск учащихся и работников в случаях отсутствия у них пропускных документов;

4.3. организовать перед началом массового мероприятия проверку безопасности места проведения общего мероприятия (рекреация, спортивный зал, площадки на территории учреждения и др.);

4.4. два раза в месяц осуществлять проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических

средств охраны с занесением результатов контроля в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны.

5. Педагогическим работникам:

5.1. прием законных представителей учащихся и иных лиц (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 13.00 до 18.30 в рабочие дни;

5.2. оформление заявок или получение разрешения на пропуск посетителей осуществлять в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего приказа.


6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор



Н.Б.Лемке


С приказом работники ознакомлены:


 Костюченко Т.Н. « 09 » 08 2021 год

 Шортомбаева Н.З. « 09 » 08 2021 год

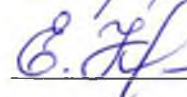
 Винс Б.А. « 09 » 08 2021 год


 Карикова Н.М. « 09 » 08 2021 год

 Польшцева С.В. « 09 » 08 2021 год

 Фишунова Н.В. « 09 » 08 2021 год

 Ярцева Г.П. « 09 » 08 2021 год

 Краева Е.Ю. « 09 » 08 2021 год

 Ромаданова Г.Х. « 09 » 08 2021 год

 Горбунова Е.Н. « 09 » 08 2021 год


 Крам Т.А. « 09 » 08 2021 год

 Кривохатко О.Г. « 09 » 08 2021 год

 Дугин В.Г. « 09 » 08 2021 год

 Гусаковская Г.А. « 09 » 08 2021 год

 Майер Г.Ф. « 09 » 08 2021 год

 Киселева Т.И. « 09 » 08 2021 год

 Околович Л.Г. « 09 » 08 2021 год

Сингач Чернухин С.В. « 09 » 08 2021 год

Люфт Люфт А.П. « 09 » 08 2021 год

Богатырь Богатырь С.И. « 09 » 08 2021 год

Крутиковских Крутиковских В.В. « 09 » 08 2021 год

Сингач Сингач В.Г. « 09 » 08 2021 год