

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИГОРОДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

09.08.2021

№ 77

с. Пригородное

О назначении лица, ответственного за пропуск автотранспортных средств, и общих требованиях к допуску автотранспортных средств

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и осуществления в учреждении мероприятий по антитеррористической защищенности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за пропуск автотранспортных средств на территорию учреждения (далее по тексту - ответственное лицо), заведующего хозяйством Майер Галину Федоровну.

2. Утвердить перечень автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд на территорию учреждения (приложение 1).

3. Ответственному лицу:

3.1. вести журнал регистрации автотранспортных средств;

3.2. в случае необходимости своевременно представлять на утверждение директору школы изменения и дополнения перечня автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд на территорию учреждения;

3.3. осуществлять текущий контроль за соблюдением режима пропуска автотранспортных средств; результаты текущего контроля докладывать директору школы на совещании при директоре, а при необходимости принятия безотлагательных решений - немедленно;

3.4. до начала проведения массовых мероприятий (городских и т. д.) во время которых ожидается приезд участников мероприятия на своем автотранспорте, собрать информацию обо всех ожидаемых автотранспортных средствах (марка, государственный номер, количество пассажиров) и за пять дней до начала мероприятия представить собранные данные директору школы;

3.6. в случае возникновения нештатной ситуации информировать директора школы и в соответствии с его указаниями вызвать полицию или группу вневедомственной охраны.

5. Заведующему хозяйством Майер Г.Ф.:

5.1. фиксировать данные о въезжающем на территорию учреждения автотранспорте в журнале регистрации автотранспортных средств;

5.2. если с водителем въезжает пассажир, то данные, удостоверяющие его личность, занести в журнал учета посетителей;

5.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком пропуска автотранспортных средств на территорию учреждения.

6. В нерабочие дни и в нерабочее время, которые определяются в соответствии с приказом директора школы об организации пропускного режима, допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется с письменного разрешения директора школы с указанием фамилий ответственных лиц, времени и цели нахождения автотранспорта на территории учреждения.

7. Если на территории учреждения или в непосредственной близости от него длительное время находится транспортное средство, вызывающее подозрения, дежурный администратор или ответственное лицо, информирует директора школы.

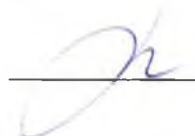
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б.Лемке

С приказом ознакомлена

 Г.Ф.Майер «09» августа 2021г.